

普代村職員採用試験受験案内

(高校以上卒業 社会人枠)

試験日 11月9日(日)

受付期間 10月3日(金)~10月20日(月)

令和7年度の普代村職員採用試験を、次のとおり行います。この試験は、令和8年1月1日の普代村職員の採用候補者を決めるために行うものです。

1 試験職種、採用予定人員及び受験資格等

試験職種	採用予定人員	受験資格等（年齢・資格）
一般事務	若干名	昭和60年4月2日以降に生まれた方（令和7年4月1日現在における年齢が40歳未満の方）で、高校以上を卒業し、官公庁、民間企業等における勤務経験を5年以上有し、パソコンの基本操作ができる方

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 普代村の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2 受付期間

令和7年10月3日(金)から令和7年10月20日(月)まで

(受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで)

郵便で送付のものは、令和7年10月20日(月)必着

3 受 験 手 続

(1) 申込方法

下記 1～3 のいずれかの方法で請求を行ってください。

- 1、普代村役場総務課に来庁し直接請求する。
- 2、村ホームページからダウンロードする。
- 3、郵便で請求する。

申込用紙を郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験請求」と朱書きし、140 円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（A 4 判サイズ）を同封のうえ、普代村役場総務課に請求してください。

(2) 受験の申し込み

ア 申込用紙に必要事項を記入して、普代村役場総務課に提出してください。

※ 申込時には、申込書にのみ写真を貼り、受験票には貼らないでください。

※ 後日、受験票を送付するため、送付先住所、氏名を記載の上、110 円切手を貼った返信用封筒（23cm×12cm 程度）を必ず同封してください。

イ 郵便で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きしてください。

ウ 10 月 31 日（金）を過ぎても受験票が返送されない場合は、普代村役場総務課まで連絡してください。

4 試験の日時及び場所

(1) 第 1 次試験

期 日 令和 7 年 11 月 9 日（日）

受 付 午前 9 時 30 分～午前 9 時 45 分

試験開始 午前10時 00 分～終了予定 午後 2 時

場 所 普代村役場（普代村 9-13-2）

そ の 他 受験票、鉛筆（HB）、消しゴム、昼食を持参のこと。

(2) 第 2 次試験

第 1 次試験合格者について、11 月下旬に日時・場所を指定して行います。

5 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験

試験種目	内 容	問 題 等
職 務 能 力 試 験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための択一式による筆記試験を行います。 ※ 公務員試験に向けた準備を必要としない試験です。	60 題 1 時間
職場適応性検査	公務の職業生活への適応性について筆記試験を行います。	120 題 20 分
作 文 試 験	当該職に就くにふさわしい識見、表現力、判断力、思考力などを有しているかどうかをみるため、記述式による筆記試験を行います。	1 題 1 時間

(2) 第2次試験

試験種目	内 容
人 物 試 験	人柄などを見るために個別面接を行います。
身 上 検 査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについて行います。

6 合格者の発表

(1) 第1次試験合格発表

令和7年11月中旬～下旬に発表します。

発表の方法は、合格者の受験番号を役場前掲示場及び村のホームページに掲示するほか、合格者に通知します。

(2) 第2次試験合格発表

令和7年12月上旬に発表します。

発表の方法は、合格者の受験番号を役場前掲示板及び村のホームページに掲示するほか、合格者に通知します。

なお、受験資格がないことが判明した場合や申込書記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に得点順に登載され、採用者を決定します。
- (2) 採用予定日は、令和8年1月1日です。
なお、採用候補者名簿は、原則として1年有効です。
- (3) 採用候補者は、欠員等の状況により、必ずしも全員が採用されるとは限りません。

8 勤務条件など

- (1) 給与

令和7年4月1日現在 初任給 採用前経歴加算（例）	
大学卒（民間5年経歴）	高校卒（民間5年経歴）
240,000 円	215,100 円

※ この額は、令和7年4月1日現在の給料表予定額に採用前経歴加算をした一例です。
経歴の内容や期間に応じて給料額が増額調整されます。

- (2) 上記給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外手当などが該当により支給されます。
- (3) その他共済制度、退職金制度などがあります。
- (4) 勤務時間は午前8時30分から午後5時15分までです。（正午から午後1時までは休憩時間です。※勤務場所などによって異なる場合があります。）
- (5) 休暇は、年次有給休暇が20日間（4月採用の場合、最初の年は15日間）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季休暇5日等）、育児休暇、介護休暇があります。

9 その他

- (1) 村の子育て支援制度として高校生までの医療費無料、村子ども園の保育料無料、育児祝金の支給（出産した方に第1子から30万円を支給）、就学児童の放課後の居場所として放課後子ども教室（学童保育と同様の機能のもの）などがあります。

10 受験手続等お問い合わせ先

〒028-8392 岩手県下閉伊郡普代村9-13-2 普代村役場 総務課 庶務係
電話 0194-35-2111 内線 113 番 mail f-soumu@vill.fudai.iwate.jp